

МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.»

Утверждаю _____
Директор МБОУ «ЧСОШ им. Гаврилова М.В.»



**ПЛАН РАБОТЫ
ТВОРЧЕСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
на 2023-2024 учебный год**

*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.
6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»

Плутарх

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в группе.

Тема: «Классный руководитель: вызовы времени и профессиональные решения»

Цель:

Совершенствование профессиональных компетенций классного руководителя.

Задачи:

1. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации педагогов для обеспечения воспитательного процесса в ОО
2. Формирование теоретической и практической базы у классных руководителей для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствование умения организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы, владения современными воспитательными технологиями, формами и методами работы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО.
2. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
3. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
4. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

ФОРМЫ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ:

1. Круглый стол
2. Педсовет
3. Заседания МО
4. Открытые классные часы и мероприятия
5. Консультации
6. Взаимопосещение классных часов и мероприятий.
7. Изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта
8. Творческие отчеты классных руководителей

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – по мере необходимости.

Работа над темами самообразования.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя - в течение года

- диагностический материал
- протоколы родительских собраний
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

-Мониторинг деятельности классных руководителей

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе - в течение года.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- собирает портфолио класса и обучающихся
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах и контролирует внеурочную занятость
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах

В современных условиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей, в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ «Чесменская СОШ им. Гаврилова М.В.» организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

Заседание № 1

Дата проведения: август 2023 года

Тема: Основные направления социальной и воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году.

Цель: Ознакомление с основными направлениями воспитательной работы на новый учебный год, с инструктивно-методическими документами для классного руководителя.

1. Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы МО на новый учебный год.
2. Выбор тем по самообразованию.
3. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе.
4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.

Заседание № 2

Дата проведения: ноябрь 2023 года

Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».

Вопросы для обсуждения:

1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников.
2. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников.
3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).
4. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.
5. Итоги 1 четверти. ОДК

Заседание № 3

Дата проведения: январь 2024 года

Семинар-практикум «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения».

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы.
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным».
3. Формы проведения классных часов.
4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.
5. Анализ воспитательной работы за 2 четверть. ОДК

Заседание № 4

Дата проведения: март 2024 года

Тема: «Современные формы работы с родителями».

Вопросы для обсуждения:

1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.
2. Правила профессионального такта в работе с родителями обучающихся.
3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся.
4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.
5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».
6. Анализ воспитательной работы за 3 четверть. ОДК

Заседание №5

Дата проведения: май 2024 года

Тема: Анализ деятельности методического объединения за 2023 - 2024 учебный год.

1. Итоги работы классных коллективов за 2023- 2024 учебный год.
2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.
4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.
5. Безопасные каникулы. (профилактика правонарушений и преступлений против детей, курения, наркомании, алкоголизма, ДТП)

Социальный педагог , педагог – психолог.